

# Österåkers kommuns styrdokument

## Riktlinjer för hantering av personalinitiativ till överlåtelse av kommunal verksamhet

Antagen av Kommunfullmäktige 2013-06-17, § 5:9

Dnr: KS 2013/0125

Kommentar: -

## Riktlinjer för hantering av personalinitiativ till överlåtelse av kommunal verksamhet

Begreppet avknoppning ersätts av överlåtelse av verksamhet, i enlighet med KF § 128/2009.

### Förhållningssätt överlåtelse av kommunal verksamhet

-Anställda har rätt att förbereda sig för och anmäla intresse till berörd nämnd eller styrelse för överlåtelse av den verksamhet de verkar inom.

-Huvudregeln är att förberedelser för överlåtelse av kommunal verksamhet inte sker på arbetstid. Den information som kommunen lämnar till intresserade personalgrupper kan ske på arbetstid under förutsättning att verksamheten inte drabbas negativt.

-Anställda ska informera närmaste chef om avsikten att arbeta för överlåtelse av kommunal verksamhet.

-Är en anställd osäker på vilka aktiviteter som är tillåtna gällande överlåtelse av kommunal verksamhet kan den anställde alltid vända sig till tillväxt- och marknadsenheten inom kommunstyrelsens kontor för att få ett ställningstagande samt för rådgivning i frågor som gäller överlåtelse av kommunal verksamhet.

### Ansökans innehåll

*Ansökan om överlåtelse av kommunal verksamhet ska lämnas till berörd nämnd eller styrelse. Tillstånd från Statens skolinspektion ska finnas för att driva grundskole- och gymnasieverksamhet.*

Av ansökan ska framgå:

-vilken verksamhet som personalinitiativet gäller

-beskrivning av den som ansöker. Av beskrivningen ska tydligt framgå att den som ansöker har den kapacitet som uppdraget kräver.

### Beslut om personalinitiativ

Personalinitiativ ska lämnas till berörd nämnd eller styrelse, som har att avgöra om personalinitiativet ska tillstyrkas eller ej. Inkommet personalinitiativ ska diarieföras och överlämnas till handläggare för beredning. Handläggningen ska resultera i ett tjänsteutlåtande till berörd nämnd eller styrelse med förslag till beslut i frågan.

Vid en inkommen intresseanmälan avseende överlåtelse av kommunal verksamhet ska extern revision utföras, av verksamheten och dess ekonomi. Revisionsrapport ska delges berörd nämnd eller styrelse inför beslut i frågan.

Om flera nämnder är berörda av personalinitiativet ska nämnderna samordna sitt agerande och sedan avgörs ärendet efter samråd slutligen av kommunstyrelsen.

I och med att personalinitiativ är en frivillig del, finns inte heller möjligheten till besvär. Av facknämnd fattat beslut avseende personalinitiativ gäller.

### Förberedelse överlåtelse av kommunal verksamhet

1. Efter beslut ska berörd nämnd eller styrelse förbereda nedläggning av den kommunala verksamheten.
2. Efter beslut överlämnas till upphandlingsenheten för genomförande av upphandlingen.
3. Berörd nämnd eller styrelse ska, med anlitan av en oberoende värderingsman, genomföra en marknadsmässig värdering av de tillgångar bland annat inventarier och

marknadsvärde som avses överlåtas. Det företag som utses som leverantör efter upphandling ska erbjudas möjligheten att köpa värderade tillgångar.

4. Inom gymnasieverksamhet kan avtal om ersättning tecknas av berörd nämnd eller styrelse när motsvarande utbildning inte finns i kommunal regi. I övrig verksamhet gäller fastställd peng.